

«Порядок осуществления социального сопровождения семей,
воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями
здоровья в ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей
«Коррекция и развитие»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления социального сопровождения семей с детьми разработан в соответствии со ст. 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ.

1.2. Настоящим порядком допускается вариативность используемых форм, методик и технологий социального сопровождения семей с детьми.

2. Основные понятия, используемые в порядке о социальном сопровождении.

Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении – это граждане – члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) или только в социальном сопровождении.

Индивидуальная программа социального сопровождения семьи (ИПССС) – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. ИПССС может являться составной частью индивидуальной программы социального обслуживания, дополняющей мероприятия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), а также может быть самостоятельным документом в случаях, когда ИППСУ не оформляется.

3. Цель и задачи социального сопровождения семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Основная цель социального сопровождения повышение качества социального обслуживания семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение уровня доступности предоставляемых им социальных услуг и социальной помощи в целях раннего предупреждения семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка.

3.2. Задачи социального сопровождения:

- Разработка нормативной, правовой, информационно-методической базы, механизмов эффективного социального сопровождения семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми.

- Обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи.

- Использование эффективных технологий и методик работы с семьей с детьми, направленных на активацию ее внутренних ресурсов.

- Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

4. Принципы организации социального сопровождения семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Социальное сопровождение семей с детьми организуется на принципах:

- Добровольности социального сопровождения семьи с детьми, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости для нее социального сопровождения и заключения договора;

- Комплексности, предполагающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий всеми субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи;

- Адресности и доступности, который предполагает предоставление социального сопровождения, тем категориям и типам семей, которые в нем действительно нуждаются;

- Вариативности, предусматривающего использование различных форм, технологий социального сопровождения семей в учреждении;

- Конфиденциальности, в соответствии, с которым не допускается разглашение информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и иных обязанностей;

- Непрерывности, гарантирующего оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;
- Рекомендательного характера советов сопровождающего специалиста, предусматривающего самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам.

5. Категории семей, которым предоставляется социальное сопровождение.

5.1. На основании анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость граждан в социальном сопровождении, осуществляет сопровождение в отношении следующих категорий и типов семей с детьми:

Семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет.

6. Организация социального сопровождения.

6.1. В Учреждении разработана четырёхуровневая система социального сопровождения. В соответствии с проблемой и ее остротой (обстоятельствами, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении членов семей с детьми) для каждой семьи с детьми устанавливается свой уровень социального сопровождения:

- *адаптационный* (12 месяцев): семья с ребёнком до 1 года,
- *базовый* (12 месяцев): в случае наличия ограничения жизнедеятельности (инвалидность) и другие,
- *кризисный* (6 месяцев): в случае наличия внутрисемейного конфликта, не угрожающего жизни и здоровью ребенка,
- *экстренный* (3 месяца): в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка.

6.2. Программа социального сопровождения семьи, в обязательной степени учитывает мероприятия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка. Осуществляется на основании заявления получателя (Приложение 1) и решения о постановке на социальное сопровождение (Приложение 2).

6.3. Учреждение в рамках социального сопровождения имеет право:

- организовывать и координировать деятельность по социальному сопровождению семей;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты в целях эффективной организации работы по сопровождению семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать методические материалы по вопросам социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- посещать семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Отделение комплексной диагностики (ОКД) проводит социальную диагностику семьи; совместно с Заявителем (Заказчиком), а, по возможности, и с ближайшим окружением семьи, определяет материальные, социальные и другие ресурсы и возможности преодоления сложных жизненных обстоятельств готовит информацию о ситуации в семье на Экспертный совет. На основании представленных результатов Экспертный совет учреждения разрабатывает Индивидуальный план социального сопровождения семьи (ИПССС), назначает социальные технологии и практики работы при оказании помощи семье посредством социального сопровождения применяемые в учреждении.

6.5. Социальное сопровождение семей осуществляется: специалистами отделения социального сопровождения (далее ОСС).

6.6. За каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист ОСС – куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения семьи (ИПССС) и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении.

6.7. Куратор семьи:

6.7.1. устанавливает контакт с семьей и осуществляет сбор первичных документов, составляет социальный паспорт семьи: о состоянии здоровья, условиях развития и воспитания ребенка и отношения к нему; о мнениях членов семьи (или лица), полученных путем опроса или анкетирования о проблемах и потребностях;

6.7.2. заключает Соглашение о социальном сопровождении (Приложение3);

6.7.3. на основании заключения Экспертного совета формирует ИПССС с обозначением сроков реализации мероприятий и ответственных лиц;

6.7.4. наблюдает за динамикой ситуации в семье, оформляет и ведет личное дело семьи;

6.7.5. привлекает к решению проблем семьи специалистов различных отделений учреждения, и направлений, в зависимости от потребности членов семьи;

6.7.6. организует работу по проведению информационно-консультативной и реабилитационной работе с семьей по повышению уровня родительской компетенции, социальной адаптации, социализации, привлекая отделения учреждения;

6.7.7. организует встречи с семьей, находящейся на социальном сопровождении;

6.7.8. записывает на итоговую диагностику, составляет мониторинг социального сопровождения семьи по истечении установленных сроков реализации ИПССС;

6.7.9. несет персональную ответственность за конечный результат социального сопровождения семьи;

6.7.10. организует пост-сопровождение семьи по завершении социального сопровождения с целью наблюдения и контроля ситуации в семье с периодичностью раз в 3 месяца.

7. Содержание и формы социального сопровождения семьи с детьми

7.1. Содержание социального сопровождения может включать в себя меры медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи включающие в себя следующие социальные технологии и практики:

- Медико-психолого-педагогический консилиум
- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание
- Комплексная диагностика семьи
- Социально-психологическое консультирование в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений
- Социально-психологическое консультирование, направленное на преодоление трудностей в семье
- Дистанционное консультирование
- ЭкспериментариУМ для родителей
- Семейная арт-терапевтическая гостиная
- Нейропсихологическое сопровождение семей, воспитывающих детей с расстройством аутистического спектра «Эквилибр» (на основе интеграции методов нейросенсомоторной коррекции)
- Workshop для родителей
- Обучающие мастерские для родителей
- Лекотека
- Социальное такси
- Выездные мобильные бригады
- Мобильная служба инновационных услуг
- Подготовка к школе

8. Информационное обеспечение социального сопровождения.

8.1. Информирование семей с детьми о возможностях социального сопровождения осуществляется посредством:

- создания отдельного раздела на сайте учреждения, размещением информации о перечне организаций, видах помощи, предоставляемой семьям, и категориях семей, в отношении которых может осуществляться социальное сопровождение;

- распространения информационно-справочных материалов для семей в ходе проведения социальных акций, праздничных мероприятий, комиссионных выездов;
- размещения доступной информации для семей в средствах массовой информации.

9. Контроль качества социального сопровождения семьи с детьми

9.1. Контроль качества выполнения мероприятий в процессе социального сопровождения семьи включает:

- оценку эффективности проведенных мероприятий в рамках индивидуальной программы социального сопровождения;
- проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуальной программы;
- внесение изменений и дополнений в программу с учетом мнения и потребностей семьи.

9.2. Промежуточные и итоговые результаты контроля реализации индивидуальной программы социального сопровождения заслушиваются на заседаниях экспертного совета и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

Директору ГАУ АО НПЦРД «Коррекция и развитие»
Сязиной Н.Ю.

от:

Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия № Когда и кем выдан

Тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании моей семьи, нуждающейся в социальном обслуживании и организовать социальное сопровождение по следующим обстоятельствам: _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата

Подпись

Решение о постановке на социальное сопровождение, о продолжении социального сопровождения « ___ » _____ 20__ г.

На основании оценки факторов нуждаемости гражданина (семьи) в социальном сопровождении:

1. Поставить на социальное сопровождение _____

(фамилия, имя, отчество гражданина и/или семью гражданина)

2. Утвердить индивидуальную программу социального сопровождения семьи _____ на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

3. Возложить ответственность за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения на _____

(руководитель учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ и РАЗВИТИЕ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора учреждения Сязиной Н.Ю., действующей на основании Устава с одной стороны, и представителя семьи _____ паспорт серия _____ №, _____ выданный _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

зарегистрированный по адресу _____ проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего Соглашения осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с планом индивидуальной работы с семьей (далее – план работы с семьей).

1.2. Сроки и условия предоставления услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления услуг планом работы с семьей, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему Соглашению.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечивать организацию социального сопровождения в соответствии с планом работы с семьей и настоящим Соглашением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;
- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;
- назначать куратора семьи Получателя;
- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;
- разрабатывать и реализовывать план работы с семьей;

- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и окружении;

- проводить промежуточную диагностику реализации плана работы с семьей, мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;

- проводить итоговую диагностику реализации плана работы с семьей и эффективности социального сопровождения с целью определения ее дальнейшего социального сопровождения, либо его прекращения с выработкой рекомендаций Получателю и членам его семьи;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий Соглашения соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные законодательством и настоящим Соглашением;

2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Соглашения;

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем о семье;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения плана работы;

- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего сопровождение Получателя и членов его семьи;

- отказать в предоставлении услуг Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для своих обязательств по настоящему соглашению. В случае непредставления либо предоставления Получателем ложной информации (сведений, документов), вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Соглашению третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего Соглашения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области документы, необходимые для предоставления услуг в ходе сопровождения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (смене телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

- выполнять план работы с семьей в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с семьей;
- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;
- своевременно сообщать куратору информацию о всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии ребенка;
- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Соглашения;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с планом работы с семьей, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;
- на исполнение требования расторжения настоящего Соглашения при нарушении Исполнителем условий настоящего Соглашения;
- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;
- вносить предложения по изменению плана работы с семьей.

3. Основания изменения и расторжения Соглашения

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по Соглашению, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении Соглашения стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с _____ до _____.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до даты его истечения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель

Получатель